

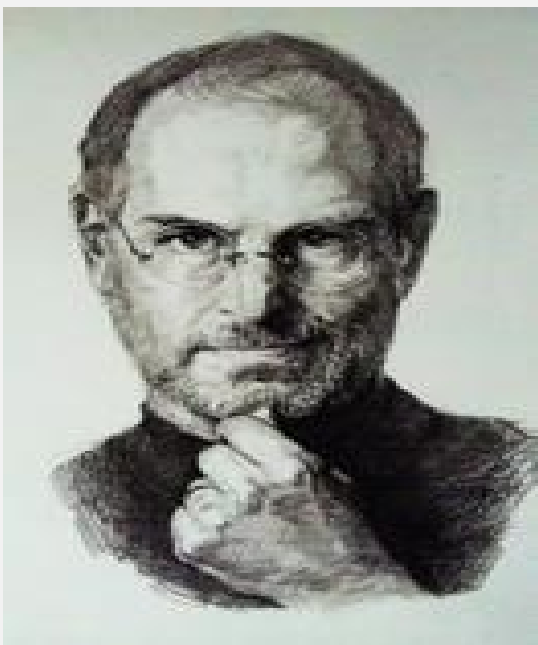
# Gears

精细化工作管理平台



使用手册  
我是产品经理





我是  
产品经理

我有一个产品上的需求，我能够在系统中进行管理

我需要配合业务方，了解他们的策划内容并分析为开发需求，同时管理和维护些需求

我能够对我负责的需求进行优先级排序

我能够看到我提交的需求的执行情况，有问题时主动提示我

如果我还有能力，我可以再将这些需求拆解为具体的开发任务

产品经理需求紧密的与业务方和开发团队保持沟通和协同工作，同时对负责的产品也能够有自己的观点并提供可行的需求。

产品经理与业务方一起工作，需求了解业务方的策划内容细节，并与策划人员一起将弄进行分析为成明确的、有一定优先级可执行的需求；同时对业务方单独的需求，能够进行确认的管理；同时对产品内部的需求，产品经理也能够出自己的需求；

产品经理还需要跟进负责的需求的进度情况，推动需求的达成；在需求产生风险的时候，能够关注这些风险产生的原因，并协调去解决它。

因此，产品经理主要负责系统中需求的进度及进展情况。

-

管理问题

=

跟进问题的处理进展

## 一、管理问题

## 方法一



## 方法二

在任何界面通过键盘“C”

A screenshot of the '创建问题' (Create Issue) form in JIRA. The form is titled '创建问题' and has a '配置字段' (Configure Fields) button in the top right. It contains several fields: '项目' (Project) set to 'Gears-精细化工作管理平台 (GEA ...)', '问题类型' (Issue Type) set to 'GEARS-需求', '主题' (Subject) as an empty text box, and '描述' (Description) as a rich text editor with a toolbar. At the bottom, there is a '经办人' (Assignee) field set to '自动' (Automatic) and a '分配给我' (Assign to me) checkbox. The '创建' (Create) button is highlighted in blue.

通过菜单中的：“创建”按钮来创建  
或者在任何的界面通过直接按键盘字母“C”，即可  
打开创建的表单界面

- 1、在这个表单中，需要选择**项目：Gears-精细化工作管理平台**，选择**问题类型:GEARS-需求**
- 2、在表单的其它项中，根据要求填写需求信息
- 3、检查填写没有问题，可以直接点击“**保存**”

需求创建成功后，界面右上角会出现需求创建成功提示，可以**点击**查看需求的创建信息

方法一



1:创建完后, 通过创建成功提示, 进入到项目 Issue界面, 可以点击上排功能按钮中的: **查看详情**。

2:可以通过Gears菜单中的**个人工作台>办待事项**, 找到自己需要经办的策划内容;

3:点击后, 即可进入到**需求详情页**中, 点击编号进入到需求详情页中进行处理

方法二



## 方法一



## 方法二

在任何界面通过键盘“C”

The image shows the '创建问题' (Create Issue) form in JIRA. The form is titled '创建问题' and has a '配置字段' (Configure Fields) button. It includes a '项目' (Project) dropdown menu set to 'Gears-精细化工作管理平台 (GEA ...)', a '问题类型' (Issue Type) dropdown menu set to 'Story', a '主题' (Subject) text input field, a '描述' (Description) text area with a rich text editor toolbar, and a '经办人' (Assignee) dropdown menu set to '自动'. At the bottom, there are buttons for '创建' (Create) and '取消' (Cancel), along with a checkbox for '创建另一个' (Create another).

通过菜单中的：“**创建**”按钮来创建  
或者在任何的界面通过直接按键盘字母“**C**”，即可  
打开创建的表单界面

- 1、在这个表单中，需要选择**项目：Gears-精细化工作管理平台**，选择**问题类型:Story**
- 2、在表单的其它项中，根据要求填写策划信息
- 3、检查填写没有问题，可以直接点击“**保存**”

Story创建成功后，界面右上角会出现Story创建成功提示，可以**点击**查看Story的创建信息



## 方法三

需求名称: 需求所属项目里程碑3    所属项目: 我来创建一个项目    所属策划: 策划下的需求根据参数限定开始

Open    确认中    ??

2016-08-13    2016-08-15    2016-08-31

接受    不接受    刷新

需求详情

需求信息

需求进展

需求阶段: 确认中    需求进展情况: 延迟    工作量: 10800.0/14.0    计划完成日期: 2016-08-31

开发负责人:    当前经办人: admin

Story列表    [新增Story](#)

Story Key	Story名称	Story状态	开发团队	经办人
-----------	---------	---------	------	-----

可以在需求详情页中，拆解的Story列表中点击 [新增Story](#) 进行创建，注：建议通过这种方式，在弹出Story创建表单，Story所属需求会自动进行默认，省去选择的麻烦

## 方法一



1:创建完后，通过创建成功提示，进入到项目Issue界面，可以点击上排功能按钮中的：**查看详情**。

2:可以通过Gears菜单中的**个人工作台>办待事项**，找到自己需要经办的策划内容；

3:点击后，即可进入到**需求详情页**中，点击编号可以到需求详情页，进行处理

## 方法二



## 方法一



可以在问题的issue界面，在工作流按钮区，点击下一步的操作按钮；

## 方法二



如果使用agile，可以在面板中直接拖动任务到指定的甬道。  
注：不仅仅Story,需求也可以通过设置，通过agile来进行管理。

## 项目管理之项目管理人员功能项目



开始测试 刷新



需求的进度和状态，可以通过需求详情页的**流程结点**，快速进行识别

1：流程中，**蓝色部分**，为到达过的节点，结点会显示到达这个结点的日期，结点后方条中的数字，显示为在这个结点停留了多少天

2：流程中，**大圆表示当前结点**，下方日期为到达此结点的日期，中间数字表示这这个流程的第几步

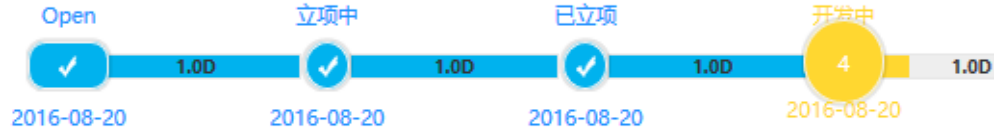
3：流程中，大圆颜色会根据项目的进展状态进行颜色标识，**绿色:正常，黄色：有风险，红色：有延迟**；

4：流程图最后一个结点，表示下一步可以到达的结点，里面的数字表示，距离项目的计划完成日期还有多少天；下方的数字表示，计划完成日期；

5：如需求当前日期，已经晚于计划完成日期，那么流程图最后一个结点中会显示红色的负数，表示项目已延迟天数，

通过流程图，可以快速知道当前结点情况

项目管理之项目管理人员功能项目



开始测试 刷新



颜色	逻辑(优先级: 红色, 黄色, 灰色, 绿色)
红色	1: 当前日期晚于需求的计划完成日期 2: 需求下存已延迟的Story;
黄色	1: 需求的计划完成日期未填写 2: 未关闭的story未填写计划完成日期
灰色	1: 当前需求状态为流程中第一个状态 2: 当前需求未包含story;

后期对需求的进度状态逻辑，会加入其它指标，比如工时投入、任务的工时偏差等。

作为产品经理，也需要关注需求下的Story的执行情况

## 二、跟进问题的处理进展



待办的事项:您有31条需经办问题, 有31条您报告未解决的问题, 有0条3天内由您报告并已解决的题;

待处理问题

我报告的问题

我关注的问题

我曾经办的问题

工作日志

查看报表

团队工作台

KEY	标题	状态	紧急程度	创建时间	更新日期	报告人	问题类型
GEARS-46	再来一个BUG	OPEN		2016-08-21	2016-08-21	admin	GEARS-BUG
GEARS-45	团队工作台	OPEN		2016-08-20	2016-08-21	admin	Story
GEARS-44	项目管理之项目管理人员功能项目	开发中		2016-08-20	2016-08-20	admin	GEARS-项目
GEARS-43	有风险的story	OPEN		2016-08-17	2016-08-17	admin	Story
GEARS-41	新的项目测评	已立项		2016-08-16	2016-08-17	admin	GEARS-项目
GEARS-40	来一个需求来一个需求来一个需求	开发中		2016-08-16	2016-08-20	admin	GEARS-需求
GEARS-39	来一个需求来一个需求	OPEN		2016-08-16	2016-08-17	admin	GEARS-需求
GEARS-38	来一个需求	确认中		2016-08-16	2016-08-20	admin	GEARS-需求

可以通过个人工作台，待处理的问题、我报告的问题、我关注的问题，以了解我提交的需求的当前状态  
点击标题可以进行排序  
更多个人工作台的使用，可以参见《Gear使用手册-通用-个人工作台》



Gears-精细化工作管理平台 / GEARS-4  
引入插件升级触发事件通知

编辑 备注 分配 更多 开发中 重新确认 取消 管理

> 描述

> 附件

活动

所有 备注 工作日志 改动记录 活动 SLA

状态	停留时间	进入次数	最后执行者
Open	1天22小时15分	1	admin
待开发	21天9小时44分	3	admin
确认中	10秒	2	admin

备注

一个问题，每执行一部，都会进行SLA记录，可以在问题issue界面下方的活动SLA部分，了解到这个问题各个流程结点的处理时间，以及处理次数；个人的处理效率以及次数，直接影响到团队的相关指标。大家都不希望一个问题反复处理，或者一个状态下处理周期过长  
产品经理需要关注需求的执行情况，了解在处理这些需求过程中产生的问题，并进行协调。



**Thank you**

**基于Jira插件**  
**为企业提供精细化工作管理**  
任务、资源、效率、问题

QQ:270042455

QQ支持群:571548280

Email:redcabin@163.com

<http://www.hktxcn.com>

<http://gears.hktxcn.com>

