

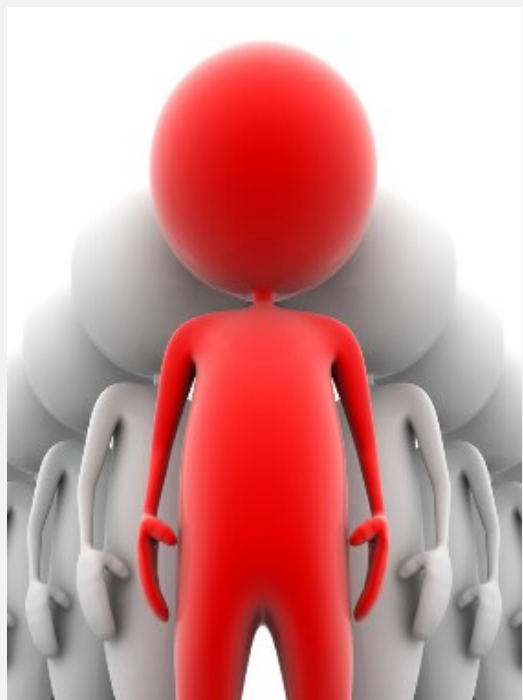
Gears

精细化工作管理平台



使用手册
我是团队Leader





我是
团队负责人

我能够为自己的团队提需求，能够创建开发任务，能够分派或者由成员认领

我能够清楚地了解团队工作情况，包括需求和开发任务的状态

能够了解团队成员今后一段时间工作负载情况

团队的工作进展情况及问题我能一清二楚

我能够通过敏捷的方式开展工作，能够对任务进行优先级排序

我能够了解团队效率及能力，并能够便捷的发现问题

我能够在平台的帮助下提高团队的工作效率

我能够了解团队成员的工作日志

召开团队会议时，能够帮我提供团队任务、效率、问题等信息

-

工作任务管理

=

团队资源、效率、问题管理

一、工作任务管理

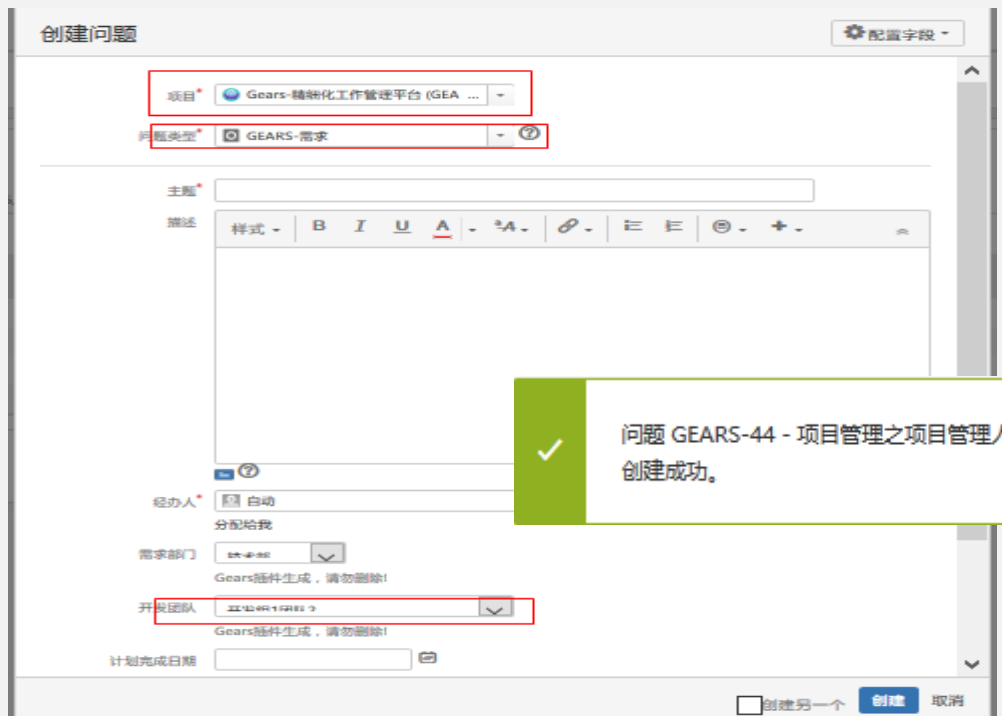
方法一



通过菜单中的：“**创建**”按钮来创建
或者在任何的界面通过直接按键盘字母“**C**”，即可
打开创建的表单界面

方法二

在任何界面通过键盘“**C**”

A screenshot of the '创建问题' (Create Issue) form in JIRA. The form includes fields for '项目' (Project), '问题类型' (Issue Type), '主题' (Subject), '描述' (Description), '经办人' (Assignee), '需求部门' (Request Department), '开发团队' (Development Team), and '计划完成日期' (Due Date). A green success message box is overlaid on the form, stating: '问题 GEARS-44 - 项目管理之项目管理人员功能项目 已成功创建。' (Issue GEARS-44 - Project Management - Project Management Personnel Function Project has been successfully created.)

- 1、在这个表单中，需要选择**项目：Gears-精细化工作管理平台**，选择**问题类型：GEARS-需求,Story,GEARS-**
- 2、在表单的其它项中，根据要求填写项目信息（注：有些项目信息在走流程的时候，是允许进行修改的）
- 3、检查填写没有问题，可以直接点击“**保存**”

项目创建成功后，界面右上角会出现项目创建成功提示，可以**点击**查看项目的创建信息



团队Story

团队需求

BUG信息

工作日志

查看报告

个人工作台

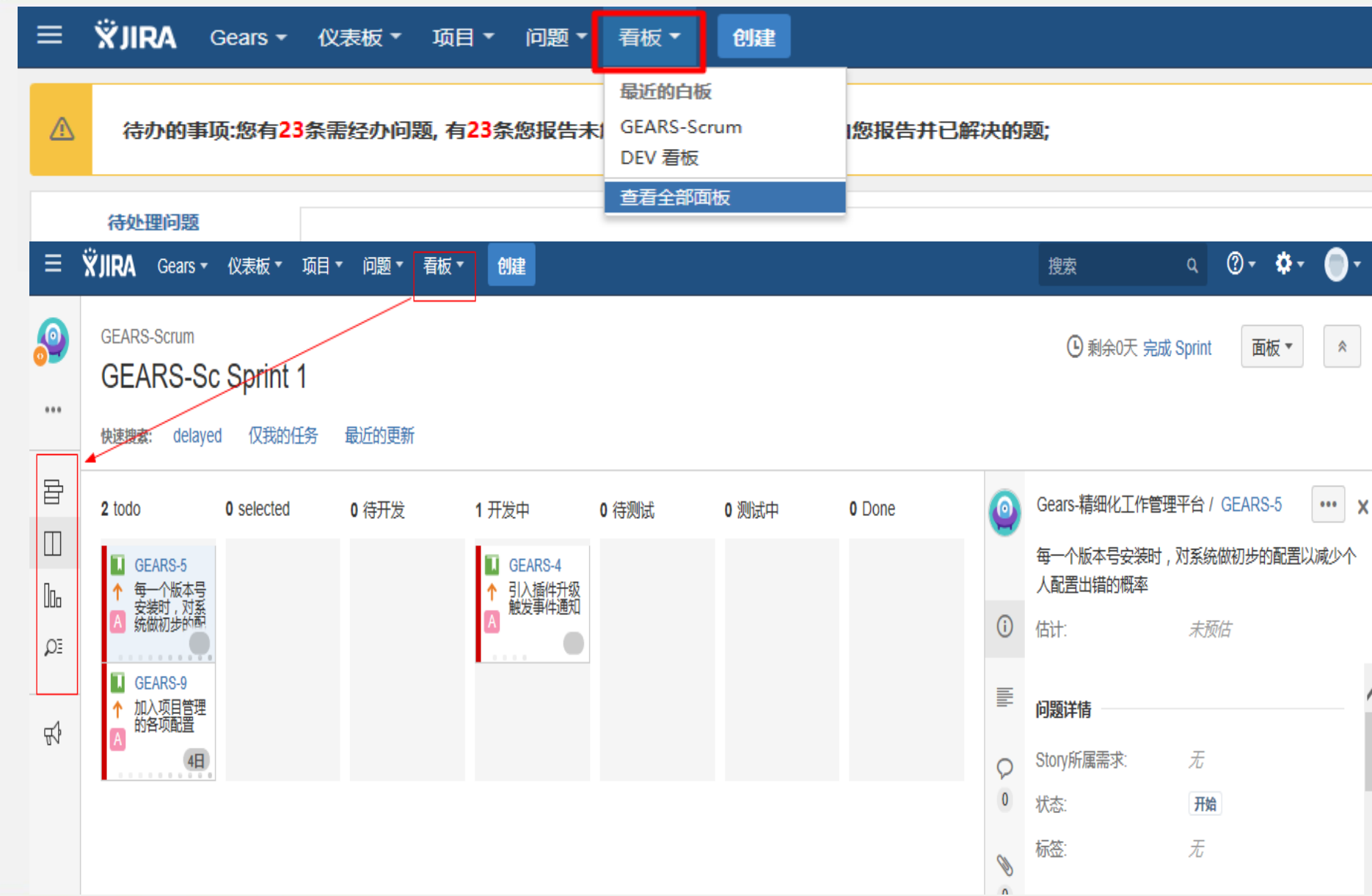
未解决的需求(3)

延迟的需求(1)

需求信息

KEY↓	主题	状态	需求进展状态	解决结果	计划完成日期	实际完成日期	预估工作日	已消耗人日	所属项目	经办人	报告人
⊕ GEARs-40	来一个需求来一个需求来一个需求	开发中	--	未解决	2016-08-31			0.0		admin	admin
⊕ GEARs-39	来一个需求来一个需求	OPEN	--	未解决	2016-08-23			3.13	新的项目测评	admin	admin
⊕ GEARs-38	来一个需求	确认中	🚫 延迟	未解决	2016-08-15			0.0		admin	admin

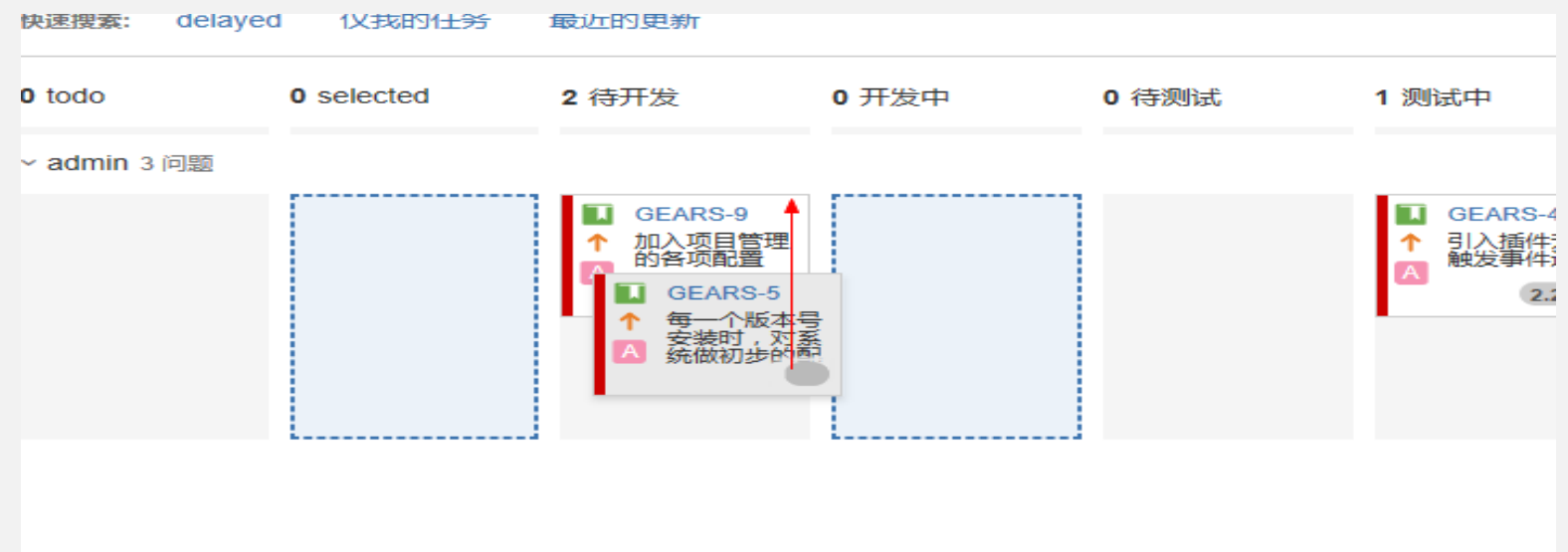
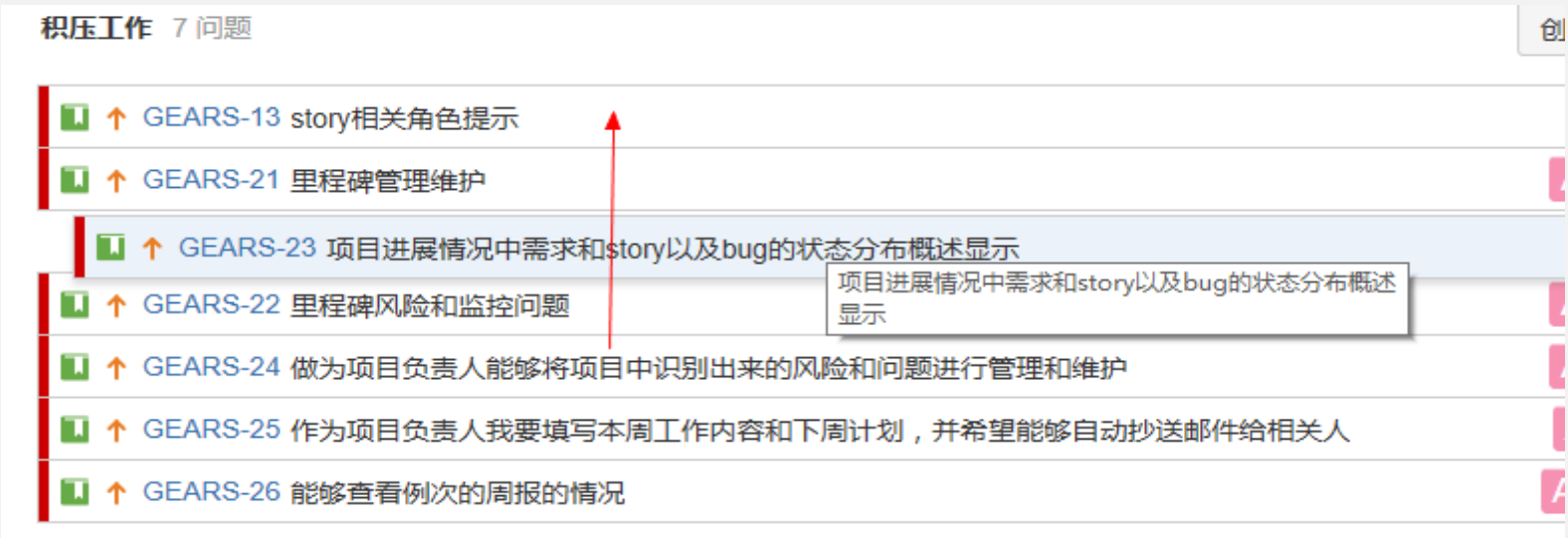
团队所有的任务，包括需求、Story、BUG信息，可以通过团队工作台来综合查看，以了解团队的工作任务的进展情况及哪些出现了延迟、工作量偏差较大等信息
 这里的作用在于对工作任务信息的了解
 更多团队工作台的使用，请参见《Gears使用手册-通用-团队工作台》



任务有效的处理，**建议通过jira 的agile插件来进行处理和管理**；
可以通过agile菜单下拉，进入到自己或者团队的工作面板中。

在这里，根据根据敏捷开发的方式，采用Scrum或者kanban对任务进行处理。（如果不采用敏捷方式，可以用kanban面板来处理任务）；
Agile不仅可以处理Story,同样也可以有效的管理需求

更多敏捷以及agile的使用方法专题，请联系我们。



任务有优先级，建议通过jira的agile插件来进行调整；
可以通过agile菜单下拉，进入到自己或者团队的工作面板中。

在scrum模式下，可以在plan中通过上下拖动来排序，也可以在sprint中上下拖动来排序。
在kanban模式下，上下拖动任务来排序。

后期，gears可以在团队工作台进行优先级排序

更多敏捷以及agile的使用方法专题，请联系我们。

需求名称: 来一个需求 所属项目: 所属策划:再来一个策划

接受 不接受 刷新

需求详情

需求信息

需求进展

需求阶段: 确认中 需求进展情况: ● 延迟 工作量: 0.0/4.0 计划完成日期: 2016-08-15

开发负责人: 当前经办人: admin

Story列表 新增Story

Story Key	Story名称	Story状态	开发团队	经办人	计划完成日期	预估工作量	消耗工作量	解决结果	操作
-----------	---------	---------	------	-----	--------	-------	-------	------	----

做为一个团队Leader，可能需要与产品经理对原始的需求进行开发，并将需求拆分为明确的、能够独立完成并能交付的Story。这时，对需求进行Story拆分，建议在需求详情页中的需求详情中点击添加Story。



作为一个团队Leader，有一些需求提了过来，但还需要自己来进行需求质量的把控，比如需求无法实现、需求不清晰，这样的需求到了自己的团队，有可能会造成团队将较多的精力投入的需求确认上，影响团队的正常工作，自己可以在需求详情页中执行工作流动作。

注：流程处理也可以在原生态的issue界面进行操作。

非业务方提供的需求，可以有团队来创建，比如系统重构，技术预研性的；
Story也可以单独创建，相对来说功能点很少，比如一个逻辑优化

创建的任务，建议指定开发负责人，并指定计划完成日期，明确DOD；
开发负责人和计划完成日期，可以在实际开发任务处理的时候，通过流程界面写入；
新建的任务，建议先由自己经办，在后期处理时再分派或者由其它成员认领。

二、团队资源、效率、问题管理

团队有 1条延迟需求, 2条延迟Story, 1条未关闭Bug, 昨天有 1人未填写工时, 今天有 2人未填写工时

团队Story

团队需求

BUG信息

其它ISSUE

工作日志

查看报告

个人工作台

未解决的Story(7)	延迟的Story(2)	Story信息					
KEY↓	主题	状态	解决结果	计划完成日期	经办人	报告人	
GEARS-81	hehohngqi	OPEN	未解决	2016-07-29	hehongqi	hehongqi	
GEARS-74	44	OPEN	未解决	2016-04-28	hehongqi	hehongqi	

团队所有的任务，包括需求、Story、BUG信息，这些信息未解决或者出现了延迟，可以在此看到。
更多团队工作台的使用，请参见《Gears使用手册-通用-团队工作台》

团队有 1条延迟需求, 2条延迟Story, 1条未关闭Bug, 昨天有 1人未填写工时, 今天有 2人未填写工时

- 团队Story
- 团队需求
- BUG信息
- 其它ISSUE
- 工作日志
- 查看报告
- 个人工作台

开始日期: 结束日期:

姓名	角色	共计	08-15 星期1	08-16 星期2	08-17 星期3	08-18 星期4	08-19 星期5	08-20 星期6	08-21 星期7	08-22 星期1	08-23 星期2	08-24 星期3	08-25 星期4	08-26 星期5	08-27 星期6	08-28 星期7	08-29 星期1
He红旗	其它	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0	9.0	0.0
chenxinglin	开发	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
汇总		15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0	9.0	0.0

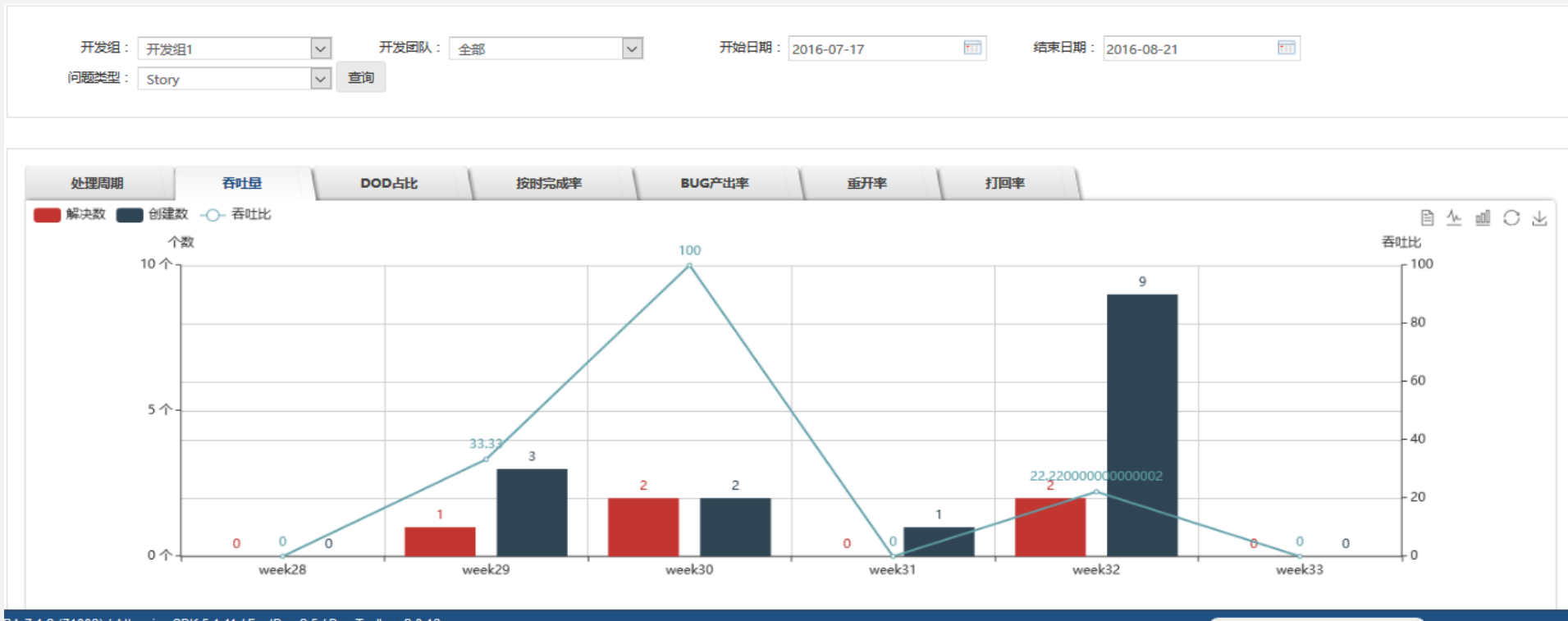
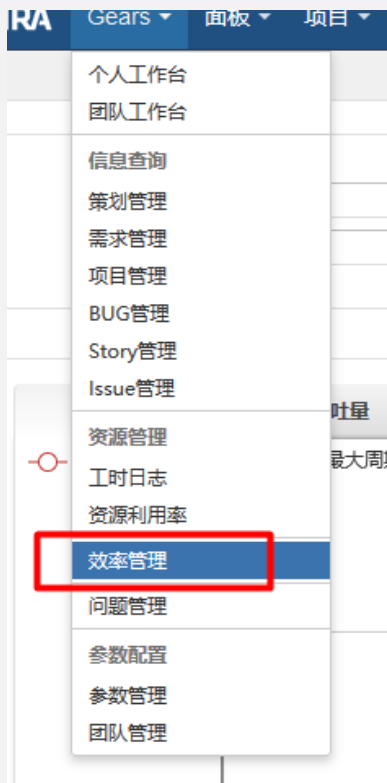
<
日志详情 ×
>

编号	主题	问题类型	登记工时	备注	登记人
GEARS-23	无组story无组story	Story	3.0		admin

工作日志

今天完成了项目的内部部分。

对大家工作的投入情况以及工作都投入在哪里了、投入了多少，一般是在对应的任务上登记工时（对任务及工作汇总统计），在团队工作平台的工作日志中，可以了解团队的工时填报情况，如未登记红色警示。建议团队leader关注工时填报情况。更多团队工作台的使用，请参见《Gears使用手册-通用-团队工作台》



团队效率及问题，可以通过gears菜单：效率管理菜单进入
在这里，可以根据自己的组，来查看团队在工作过程中产生的各种指标。点击图或者下方表格数据可以查看详情

注：后期会根据团队的性质、处理问题的方式（看板、白板），将各类指标进行分离，如资源类、效率类、问题类等，并增加多维度的指标项

处理周期

吞吐量

DOD占比

按时完成率

BUG产出率

重开率

打回率

项	说明
处理周期	一般需求实现的越早越好，任务处理的越快越好，即更快的体现任务的价值（具体可以关注：精益管理），这里用一定周期的数据来进行汇总，以了解团队在各个周期内的波动情况，如果变低了，需要团队负责人分析问题，采取行动
吞吐量	固定周期内，新任务与解决任务之间的一个值；几个周期进行比较，可以了解团队问题的处理能力，比如：新任务固定，但解决问题变少，说明具有任务的处理存在问题；或者新任务少，处理的任务越多或者变少，可以警示未来的工作有可能不饱和。针对一个产品线，如需求越来越少，可能这个产品要死掉了。
DOD占比	完成标准，所有的问题都就有一个交付标准，对于开发人员，更多的任务应该将工作任务集中交付上线，而不是仅仅是开发完成，或者测试完成。通过这个周期性的比例，了解我们的工作是不是更多的投入在更有价值（上线完成）的事情上。
按时完成率	通过任务计划完成日期和实际完成日期的偏差对比，了解我们在处理任务开始是不是对任务的风险和问题都有了很好的识别；或者在处理的时候，碰到了其它干扰性的事情。
BUG产出率	一段时间内，开发任务与产生的BUG的一个比例，以了解工作的一个质量问题
重开率	问题被重新处理，以了解工作的一个质量问题
打回率	问题在一个环节被重新处理，以了解工作中在这个环节中产生的质量问题
资源使用率	通过团队填报的实际工时，了解工作中我们的时间是不是更多的投入到自己责任中的工作，比如开发人员更多的应该是开发，而不是要像领导一样天天开会讨论问题。

Thank you

基于Jira插件
为企业提供精细化工作管理
任务、资源、效率、问题

QQ:270042455

QQ支持群:571548280

Email:redcabin@163.com

<http://www.hktxcn.com>

<http://gears.hktxcn.com>

