

# Gears

精细化工作管理平台



使用手册  
我是开发人员





我是  
开发人员

我能够方便的清楚自己当前的任务

我能够方便的清楚自己当前任务的优先级，先处理哪一个

我能够自主、方便快捷地创建一些自己的任务，对任务进行拆解

我能很方便的登记工时、填写日报

我希望我处理问题转交给其它人员时不用在意下一处理人是谁

我能够了解我工作的效率、质量等问题

—

工作任务处理

=

个人任务管理、效率、问题管理

## 一、工作任务处理

## 方法一



通过菜单中的：“**创建**”按钮来创建  
或者在任何的界面通过直接按键盘字母“**C**”，即可  
打开创建的表单界面

## 方法二

在任何界面通过键盘“**C**”

A screenshot of the '创建问题' (Create Issue) form in JIRA. The form is titled '创建问题' and has a '配置字段' (Configure Fields) button in the top right. It contains several fields: '项目' (Project) set to 'Gears-精细化工作管理平台 (GEA ...)', '问题类型' (Issue Type) set to 'Story', a '主题' (Subject) field, a '描述' (Description) field with a rich text editor, '经办人' (Assignee) set to '自动', '分配给我' (Assign to me) checkbox, '开发团队' (Development Team) dropdown, and '需求部门' (Request Department) dropdown. At the bottom, there are buttons for '创建另一个' (Create another), '创建' (Create), and '取消' (Cancel).

- 1、在这个表单中，需要选择**项目：Gears-精细化工作管理平台**，选择**问题类型**
- 2、在表单的其它项中，根据要求填写项目信息
- 3、检查填写没有问题，可以直接点击“**保存**”

项目创建成功后，界面右上角会出现项目创建成功提示，可以**点击**查看项目的创建信息

## 方法一



可以进入到Story的Issue界面，通过更多下拉下的：创建子任务来创建

## 方法二




如果Story已经存在子任务，那么在Issue界面，的子任务列表中，点击后面的+号，也能够创建

## 方法三



如果你使用了agile插件，可以点击这个问题，在在展开的问题详情下，可以看到创建子任务按钮






开发完成



测试负责人  


输入用户名,系统会提供匹配的用户列表供您选择。

Gears插件生成,请勿删除

备注

样式 ▾ B I U A ▾ <sup>3</sup>A ▾  ▾    ▾ + ▾ 

 ▾ 所有用户可见

开发完成 取消

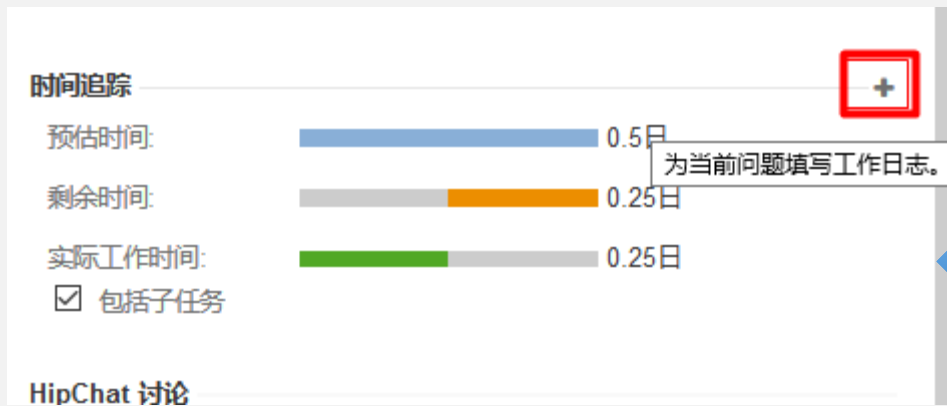
自己经办的问题处理完成后,提交到下一步时,有时候会弹出界面,指定一下处理人;如果一下处理人已经在问题指定,只需要确认一下即可。如果没有指定,这里需要提交的时候填写;原生态要求填写一下经办人,gears在这里为您提供了一下一经办人在这个问题处理的角色。

## 方法一



可以进入到问题Issue界面，通过更多下拉菜单，选择工作日志来记录工时

## 方法二



## 方法三



如果你使用了agile插件，可以点击这个问题，在在展开的问题详情的最上面，看到登记工作日志按钮，也可以通过key值后的\*\*\*点击打开，看到工作日志菜单来登记工时

如果Story已经存在子任务，那么在Issue界面，的子任务列表中，点击后面的+号，也能够创建



建议只在Story下创建子任务；（系统有对之控制）  
登记工时，只记录在Story及子任务中；（系统有对之控制）

对于Story创建时，尽量评估大概需要消耗多少小时，并填写原预估时间；  
建议Story的预估工时控制在16小时内，最高不超过40小时；这样有助于自己的工作细化，同时也能够每天让大家了解到这个任务的进度情况；(大的Story虽然可以拆解多个子任务，但不建议这样做)

预估时间请考虑测试人员对之测试的时间；因为对于一个任务，测试人员需要对开发人员的成果进行测试，有针对性，所以开发任务和测试任务都是针对的一个问题。这样测试人员不用创建测试任务，并麻烦的与开发任务进行关联

## 方法一



可以在问题的issue界面，在工作流按钮区，点击具体的下一步按钮；

## 方法二



如果使用agile，可以在面板中直接拖动任务到指定的甬道。

测试通过: GEARS-4

解决结果*	请选择
剩余时间	完成
备注	取消
	重复
	不能重现
	被否决
	重复提交
	无法再次复现
	完成



所有用户可见

测试通过 取消

所有的问题，在全部处理完，都应当及时的关闭；在处理关闭时，有时候需要确认一下解决结果，在弹出界面中选择正确的解决结果即可。一般，有了解决结果，还认为这个问题已经处理完毕了。

任务需要明确预估总工作量  
任务需要指定并确认计划完成日期  
任务需要明确DOD的结果  
处理任务了，每天在这个问题上登记真实的投入工时  
任务处理完成，正确填写解决结果；

The screenshot shows the JIRA interface. On the left, the 'Gears' menu is open, and '个人工作台' (Personal Dashboard) is highlighted. The 'Work Log' page is displayed, showing a table of work log entries for the user 'admin' from 2016-08-07 to 2016-08-21. The '填写日志' (Fill Log) button is highlighted in red.

日期	日志	工时	操作
2016-08-21		3.0	填写日志
2016-08-20		0.0	填写日志
2016-08-19		0.0	填写日志
2016-08-18		0.0	填写日志
2016-08-17	今天的工作	0.0	
2016-08-16		0.0	填写日志
2016-08-15		0.0	填写日志
2016-08-14		0.0	填写日志
2016-08-13		0.0	填写日志

除了在处理问题时记录工时，有时候还需要登记一下每天的工作情况，可以在Gears菜单下的个人工作台，进入到工作日志中，进行登记  
 可以查看一段时间的工作日志，如果哪天没有填写，可以补填写；如果已填报，不能修改；也可以看具体哪一天，在什么问题处理花费了多长时间  
 更多个人工作台的使用，可以参见《Gear使用手册-通用-个人工作台》

## 二、个人任务管理、效率、问题管理



待办的事项:您有31条需经办问题, 有31条您报告未解决的问题, 有0条3天内由您报告并已解决的题;

待处理问题

我报告的问题

我关注的问题

我曾经办的问题

工作日志

查看报表

团队工作台

KEY	标题	状态	紧急程度	创建时间	更新日期	报告人	问题类型
GEARS-46	再来一个BUG	OPEN		2016-08-21	2016-08-21	admin	GEARS-BUG
GEARS-45	团队工作台	OPEN		2016-08-20	2016-08-21	admin	Story
GEARS-44	项目管理之项目管理人员功能项目	开发中		2016-08-20	2016-08-20	admin	GEARS-项目
GEARS-43	有风险的story	OPEN		2016-08-17	2016-08-17	admin	Story
GEARS-41	新的项目测评	已立项		2016-08-16	2016-08-17	admin	GEARS-项目
GEARS-40	来一个需求来一个需求来一个需求	开发中		2016-08-16	2016-08-20	admin	GEARS-需求
GEARS-39	来一个需求来一个需求	OPEN		2016-08-16	2016-08-17	admin	GEARS-需求
GEARS-38	来一个需求	确认中		2016-08-16	2016-08-20	admin	GEARS-需求

可以通过个人工作台，待处理的问题

待处理的问题，点击标题可以进行排序

注:如果系统使用了agile，这里默认的排序结果是按agile里的优先级进行排序的

更多个人工作台的使用，可以参见《Gear使用手册-通用-个人工作台》

待办的事项:您有23条需经办问题,有23条您报告未... 您报告并已解决的题;

待处理问题

GEARS-Scrum

GEARS-Sc Sprint 1

快速搜索: delayed 仅我的任务 最近的更新

2 todo 0 selected 0 待开发 1 开发中 0 待测试 0 测试中 0 Done

GEARS-5  
↑ 每一个版本号安装时,对系统做初步的配  
A

GEARS-4  
↑ 引入插件升级  
触发事件通知  
A

GEARS-9  
↑ 加入项目管理的  
各项配置  
A 4日

Gears-精细化工作管理平台 / GEARS-5

每一个版本号安装时,对系统做初步的配置以减少个人配置出错的概率

估计: 未预估

问题详情

Story所属需求: 无

状态: 开始

标签: 无

任务有效的处理，**建议通过jira 的agile插件来进行处理和管理**；  
可以通过agile菜单下拉，进入到自己或者团队的工作面板中。

可以通过快速搜索，过滤出自己的任务；  
自己的任务一般排在最上面的为高优先级；  
优先级建议由SM来确认，如果自己需要调整，可以通过上下拖动任务实现（需要有优先级排序的权限）

**更多敏捷以及agile的使用方法专题，请联系我们。**



Gears-精细化工作管理平台 / GEARS-4  
引入插件升级触发事件通知

编辑 备注 分配 更多 开发中 重新确认 取消 管理

> 描述

> 附件

活动

所有 备注 工作日志 改动记录 活动 SLA

状态	停留时间	进入次数	最后执行者
Open	1天22小时15分	1	admin
待开发	21天9小时44分	3	admin
确认中	10秒	2	admin

备注

一个问题，每执行一部，都会进行SLA记录，可以在问题issue界面下方的活动SLA部分，了解到这个问题各个流程结点的处理时间，以及处理次数；个人的处理效率以及次数，直接影响到团队的相关指标。大家都不希望一个问题反复处理，或者一个状态下处理周期过长

**Thank you**

**基于Jira插件**  
**为企业提供精细化工作管理**  
任务、资源、效率、问题

QQ:270042455

QQ支持群:571548280

Email:redcabin@163.com

<http://www.hktxcn.com>

<http://gears.hktxcn.com>

